

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение
«Дебесский детский сад № 3»

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № 3
25 августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего МБДОУ
«Дебесский детский сад № 3»
_____ И. В. Ложкина
31 августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Детский сад - ясли»
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Дебесский детский сад № 3»

Дебесы, 2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Детский сад – ясли» МБДОУ «Дебесский детский сад № 3» определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности в отделении по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в МБДОУ «Дебесский детский сад № 3», а также определяет организацию деятельности дошкольного отделения.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом и наделяется полномочиями юридического лица. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом и локальными нормативными актами МБДОУ «Дебесский детский сад № 3».

1.3 Структурное подразделение создано с целью осуществления образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ.

1.4. Полное наименование Учреждения: структурное подразделение «Детский сад – ясли» муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Дебесский детский сад № 3».

Сокращенное наименование: структурное подразделение «Детский сад – ясли» МБДОУ «Дебесский детский сад № 3».

1.5. Юридический адрес структурного подразделения «Детский сад – ясли»: 427060, Удмуртская Республика, Дебесский район, с. Дебесы, ул. Ярославцева, д. 19

Фактический адрес осуществления образовательной деятельности: 427060, Удмуртская Республика, Дебесский район, с. Дебесы, ул. Литовская, д.3в

1.6. Руководство структурным подразделением осуществляет заведующий структурным подразделением, назначенный приказом заведующего МБДОУ «Дебесский детский сад № 3».

1.7. Структурное подразделение проходит лицензирование в составе Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством об образовании.

1.8. Структурное подразделение образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законодательством об образовании.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения

2.1. В качестве основной цели его деятельности является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

2.2. Структурное подразделение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ОВЗ);

3) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

4) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

5) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

6) обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

7) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

8) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Структурное подразделение реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности детей раннего дошкольного возраста.

Образовательная программа направлена на разностороннее развитие детей раннего дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для данного возраста видов деятельности, взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития.

2.5. К компетенции структурного подразделения относится:

1) материально - техническое оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

2) разработка проекта положения о структурном подразделении внесения его на рассмотрение коллегиальными органами и утверждением, иных локальных актов структурного подразделения;

3) осуществление образовательной деятельности в соответствии с Уставом и лицензией;

4) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

5) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;

6) предоставление необходимой информации МБДОУ о деятельности структурного подразделения для публикации на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет;

7) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

2.6. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) жизнь и здоровье воспитанников и работников структурного подразделения;
- 4) нарушение прав и свобод детей и работников структурного подразделения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности структурного подразделения

3.1. Содержание образовательной деятельности в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и примерных образовательных программ

3.2. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 3 лет. Порядок приема в структурное подразделение указан в локальном нормативном акте МБДОУ «Дебесский детский сад № 3» «Правила приема в детский сад». Прием в образовательное учреждение (организацию) осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Прием детей, впервые поступающих в образовательное Учреждение (организацию), осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательное Учреждение (организацию):

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательное Учреждение (организацию) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

При приеме обучающихся Учреждение (организация) знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения (организации), лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми структурном подразделении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса Учреждения (организации).

3.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся инвалиды принимаются в структурное подразделение только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения медико-педагогической комиссии.

3.4. Взаимоотношения между Учреждением (организацией) и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра и ухода за обучающимися, длительность пребывания обучающегося в группе, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за

присмотр и уход за обучающимся в разновозрастной группе. Подписание договора об образовании является обязательным для обеих сторон.

3.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимся в группе детей структурного подразделения, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Режим работы структурного подразделения: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Время работы структурного подразделения с учетом режима работы групп: с 07:30 до 18:00. Режим дня всех возрастных групп, в том числе режим занятий воспитанников, утверждается приказом руководителя структурного подразделения. Группы структурного подразделения функционируют в режиме сокращенного дня.

3.7. Штатное расписание утверждается заведующим Учреждения.

3.8. В структурном подразделении обеспечивается питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой комнате.

3.9. Медицинское сопровождение воспитанников структурного подразделения обеспечивается медицинскими работниками БУЗ УР «Дебесская РБ МЗ УР».

4. Комплектование групп структурного подразделения

4.1. Порядок комплектования групп структурного подразделения определяется уставом ОО, Правилами приема в структурное подразделение.

4.2. Прием в структурное подразделение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

4.3. Количество групп структурного подразделения, наполняемость групп определяется руководителем структурного подразделения «Детский сад – ясли» МБДОУ «Дебесский детский сад № 3» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса структурного подразделения являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и устава.

5.3. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения (организации) и иными локальными актами, принятыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Управление структурным подразделением.

6.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. В управлении структурным подразделением в рамках своей компетенции принимает участие заведующий Учреждения и заведующий структурного подразделения.

6.3. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет заведующий учреждения.

6.4. Компетенция заведующего структурного подразделения:

- планирует и организует деятельность структурного подразделения (образовательную, административно – хозяйственную, финансовую), отвечает за качество и эффективность работы структурного подразделения;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственности за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательной деятельности;
- издает проекты приказов по структурному подразделению в рамках своей компетенции и других локальных актов, обязательных к исполнению для всех работников структурного подразделения;
- утверждает график работы сотрудников структурного подразделения;
- ведет табель учета рабочего времени работников структурного подразделения, обеспечивает обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- организует питание обучающихся и воспитанников структурного подразделения;
- формирует личные дела воспитанников структурного подразделения;
- организует работу по посещаемости воспитанников с представлением отчетов в Учреждение;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями;
- несет ответственность за неразглашение персональных данных воспитанников и работников структурного подразделения;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные доверенностью, должностной инструкцией.

6.5. Коллегиальное управление осуществляется

- Совет Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Дебесский детский сад № 3»
- Педагогический Совет Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Дебесский детский сад № 3»
- Общее собрание трудового коллектива Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Дебесский детский сад № 3»
- Родительский Комитет Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Дебесский детский сад № 3»

Порядок деятельности органов управления Учреждения регламентируются Уставом Учреждения.

6.6. Трудовые отношения работников структурного подразделения и Учреждения (организации) регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.7. Лица, принимаемые на работу в структурное подразделение, знакомятся с уставом Учреждения (организации), настоящим Положением, иными локальными актами Учреждения.

7. Организация образовательного процесса в структурном подразделении

7.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

7.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, и утверждаемыми МБДОУ «Дебесский детский сад № 3».

7.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы и режимом занятий воспитанников.

7.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители) и работники структурного подразделения «Детский сад – ясли» МБДОУ «Дебесский детский сад № 3».

8.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации.

8.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами структурного подразделения «Детский сад – ясли» МБДОУ «Дебесский детский сад № 3», трудовыми договорами.

9. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения

9.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом МБДОУ «Дебесский детский сад № 3».

9.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем структурного подразделения «Детский сад – ясли» МБДОУ «Дебесский детский сад № 3».
